

## Mutationen Kind

Bitte Angaben gut leserlich in Blockschrift schreiben. Bitte ein Formular pro Kind ausfüllen, ausser es sei eine Mutation (siehe Seite 2).

Name / Vorname des Kindes: .....

### Folgende Änderung wird gemeldet:

Zutreffendes ankreuzen

**Betreuungszeit** neu ab .....

(Bitte ausfüllen, wenn Zeiten komplett ändern bzw. sich verschieben)

	Modul 1 07.00 - 18.00 Ganzer Tag mit Essen	Modul 2 07.00 - 12.00 Vormittag ohne Mittagessen	Modul 3 07.00 - 13.00 Vormittag Mit Mittagessen	Modul 4 11.00 - 18.00 Nachmittag mit Mittagessen	Modul 5 13.00 - 18.00 Nachmittag ohne Mittagessen	Modul 6* 11.45 - 13.15 Mittagstisch	Modul 7 07.00 - 08.00 Morgen	Modul 8 15.30 - 18.00 Nachmittag nach Schule
Tarif pro Tag	CHF 110.00	CHF 71.50	CHF 82.50	CHF 82.50	CHF 71.50	CHF 18.00	CHF 10.00	CHF 27.00
Montag								
Dienstag								
Mittwoch								
Donnerstag								
Freitag								

**Zusätzliche Betreuungstage** ab .....

(Bitte ausfüllen, wenn das Kind einen oder mehrere zusätzliche Tage in Zukunft in die Kita kommt)

	Modul 1 07.00 - 18.00 Ganzer Tag mit Essen	Modul 2 07.00 - 12.00 Vormittag ohne Mittagessen	Modul 3 07.00 - 13.00 Vormittag Mit Mittagessen	Modul 4 11.00 - 18.00 Nachmittag mit Mittagessen	Modul 5 13.00 - 18.00 Nachmittag ohne Mittagessen	Modul 6* 11.45 - 13.15 Mittagstisch	Modul 7 07.00 - 08.00 Morgen	Modul 8 15.30 - 18.00 Nachmittag nach Schule
Tarif pro Tag	CHF 110.00	CHF 71.50	CHF 82.50	CHF 82.50	CHF 71.50	CHF 18.00	CHF 10.00	CHF 27.00
Montag								
Dienstag								
Mittwoch								
Donnerstag								
Freitag								

**Austritt per** ..... (Bitte Kündigung beilegen)

Verwaltung der Kita:

# Mutationen

---

**Adresse** neu ab .....  
Strasse/Hausnummer: .....  
PLZ/Ort: .....  
Telefon / Mobile: .....  
Email: .....

---

**Arbeitgeber** neu b .....  
Firma: .....  
PLZ/Ort: .....  
Telefon: .....  
Email: .....

---

**Bemerkungen:** .....  
.....  
.....  
.....

---

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit obiger Angaben.

Mutter ..... Vater .....

Datum: ..... Datum: .....

*Dieses Formular ist unterschrieben mit den verlangten Unterlagen der Kita-Leitung abzugeben.*

---

Datum / Visum Kita-Leitung: .....

Verwaltung der Kita: